

Số: /KH-SVHTTDL

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch năm 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Sở VHTTDL), nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch, Sở VHTTDL xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2024 của toàn Ngành; phân tích những kết quả đạt được; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan, khách quan trên từng lĩnh vực công tác. Xác định phương hướng, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm 2025; phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển về văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch năm 2025, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.

- Kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất của các địa phương thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý nhà nước của Sở VHTTDL.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá toàn diện, khách quan, thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển VHTTDL năm 2024; chuẩn bị đầy đủ, ngắn gọn, chất lượng các tài liệu phục vụ Hội nghị và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất để Hội nghị diễn ra thành công, tiết kiệm, hiệu quả.

- Các nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị phải có trọng tâm, trọng điểm và có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch năm 2024; những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại các văn bản chỉ đạo, các chương trình, kế hoạch, quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; công tác phối hợp với các đơn vị, địa phương.

3. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: vào lúc 14h30 ngày 27/12/2024.
- Địa điểm: Hội trường tầng 2, Tòa nhà A, Khu trung tâm hành chính tỉnh.

2. Thành phần:

- Chủ trì: Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở
- Thành phần tham dự:
 - + Trưởng, phó phòng, công chức, người lao động các phòng thuộc Sở VH-TTDL.
 - + Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
 - + Đại diện Lãnh đạo Phòng VH-TT các huyện, thành phố; phòng GD-ĐT huyện Ia H'Drai.
 - + Đại diện Lãnh đạo Trung tâm VH-TTDL&TT các huyện, thành phố.
- * Mời Phóng viên: Báo Kon Tum, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh dự, đưa tin.

3. Chương trình Hội nghị (dự kiến)

Thời gian	Nội dung hội nghị
14h30-14h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
14h35-14h50	Trình chiếu Video clip du lịch Kon Tum
14h50-14h55	Phát biểu của đ/c Nguyễn Văn Bình, Giám đốc Sở
14h55-15h05	Báo cáo kết quả công tác VH-TTDL năm 2024, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2025
15h05-15h45	Báo cáo tham luận của các phòng thuộc Sở: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình; phòng Quản lý Du lịch; phòng Quản lý Thể dục thể thao; Thanh tra
15h45-16h00	Nghỉ giải lao
16h00-16h40	Các đại biểu phát biểu, thảo luận
16h40-17h00	Các phòng chuyên môn giải đáp một số vấn đề liên quan
17h00-17h05	Phát biểu kết luận Hội nghị

4. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức Hội nghị được thực hiện theo quy định hiện hành và được lấy từ nguồn ngân sách chi thường xuyên năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Kinh phí tham dự Hội nghị của đại biểu các huyện, thành phố thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức Hội nghị, cụ thể:

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành VH-TTDL.
- Chủ trì xây dựng Kế hoạch công tác năm 2025 của Sở VH-TTDL.

- Xây dựng Chương trình Hội nghị.
- Nhiệm vụ lễ tân, hậu cần: Dự thảo giấy mời tham dự Hội nghị; công tác tổ chức và đón tiếp đại biểu; công tác hậu cần; hội trường.

2. Các phòng thuộc Sở:

- Sắp xếp công chức, người lao động tham dự đầy đủ tại Hội nghị.
- Theo chức năng, nhiệm vụ công tác được giao, xây dựng Báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị, trước khi trình bày tại Hội nghị các Phòng chủ động báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo Sở phụ trách phòng.
- Tham mưu giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các địa phương theo lĩnh vực được giao theo dõi, quản lý.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở:

- Giám đốc và các Phó Giám đốc đơn vị tham dự đầy đủ.
- Chuẩn bị các nội dung liên quan để tham gia thảo luận.
- Gửi báo cáo công tác năm 2024, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2025 để tổng hợp chung: Chậm nhất trước ngày 21/12/2024.

4. Phòng Văn hóa thông tin, Trung tâm VH TTDL & TT, phòng GD-ĐT huyện Ia H'Drai:

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự Hội nghị
- Chuẩn bị nội dung để thảo luận tại Hội nghị; trong đó, tập trung đánh giá những hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân trong triển khai thực hiện; những giải pháp, kiến nghị, đề xuất để nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ về văn hóa, Thể thao và du lịch tại địa phương.
- Gửi báo cáo tóm tắt những kết quả nổi bật đạt được trên các lĩnh vực của năm 2024 (1-2 trang): Gửi về cho Sở VH TTDL trước ngày 24/12 (qua zalo số điện thoại 0963.786.129 của đ/c Bùi Thị Thương – CV phòng HC-TH).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch năm 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Như mục III;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, HCTH(BTT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bình