

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 06/03/2024 của Sở nội vụ về thực hiện chế độ báo cáo định cải cách hành chính định kỳ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, đối với công tác cải cách hành chính:

- Trong quý I năm 2025 đã ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính, cụ thể:
- Kế hoạch số 04/KH-SVHTTDL ngày 08/01/2025 về cải cách hành chính nhà nước năm 2025;
- Kế hoạch số 46/KH-SVHTTDL ngày 12/3/2025 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025;
- Kế hoạch số 21/KH-SVHTTDL ngày 21/1/2025 về Chuyển đổi số Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025;
- Kế hoạch số 29/KH-SVHTTDL ngày 17/2/2025 về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025.

2. Công tác thông tin tuyên truyền

- Đã xây dựng, ban hành kế hoạch số 46/KH-SVHTTDL ngày 12/3/2025 về Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện, phổ biến, quán triệt nội dung, hoạt động CCHC bằng các văn bản, chỉ đạo tại các cuộc họp giao ban cơ quan, cập nhật, đăng tải thường xuyên tin về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở, triển khai qua Hệ thống iOffice đến CBCCVC&NLĐ. Việc tuyên truyền công tác CCHC đã góp phần nâng cao nhận thức cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung, mục tiêu và nhiệm vụ CCHC, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động tối đa mọi nguồn lực thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại cơ quan đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

3. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Từ ngày 01/01 đến ngày 13/3/2025, trên hệ thống theo dõi chỉ đạo, điều hành của tỉnh, Sở VHTTDL được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có 53 nhiệm vụ, trong đó có 35 nhiệm vụ đã hoàn thành đảm bảo nội dung, thời gian, 17 nhiệm vụ đang trong thời gian triển khai.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL luôn được Lãnh đạo Sở quan tâm, chỉ đạo; nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, yêu cầu quản lý nhà nước của ngành.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật; Sở đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-VHTTDL ngày 02/02/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Ban hành Kế hoạch số 25/KH-SVHTTDL ngày 05/2/2025 thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật được Quốc hội thông qua trong năm 2024 và 2025; tập trung tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ngành quản lý như: Luật Điện ảnh; Luật Du lịch; Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ; Luật Thanh tra năm 2022; Luật Thi đua và Khen thưởng; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Di sản văn hóa; Luật Quảng cáo; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao; Luật Thư viện; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao....

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Ban hành kế hoạch số 02/KH-SVHTTDL ngày 03/1/2025 triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

- Triển khai kịp thời việc rà soát hệ thống văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thực hiện theo quy định. Để đảm bảo điều kiện cho việc kiểm tra, rà soát, thi hành các văn bản QPPL, Sở đã phân công chuyên viên phụ trách công tác pháp chế, bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm tra, tập huấn, tuyên truyền và phổ biến các văn bản QPPL mới; đồng thời tăng cường công tác theo dõi, đánh giá tình hình triển khai, thi hành pháp luật tại cơ quan.

- Kết quả rà soát: Số văn bản qua tự kiểm tra phát hiện có sai sót: Không có.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của tỉnh và của Sở, Sở đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-SVHTTDL ngày 17/02/2025 về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025.

- Trong quý I năm 2025 Sở tiếp tục tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc các lĩnh vực giải quyết của Sở, trọng tâm là các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, để kịp thời phát hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp các quy định, góp phần từng bước đơn giản hóa TTHC được thực hiện trên địa bàn tỉnh, không có TTHC đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương

- Tổng số lượng TTHC của Ngành VH TTDL 132 TTHC (trong đó cấp tỉnh: 120 TTHC, cấp huyện: 07 TTHC, cấp xã 07 TTHC).

- Hiện đang triển khai rà soát Quyết định số 353/QĐ-BTTTT ngày 26/02/2025 của Bộ Thông tin và Truyền thông, đang tham mưu trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC theo quy định.

- Quy trình của các TTHC đã được niêm yết, công khai 100% TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công, trên trang TTĐT của Sở và trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh; đồng thời cập nhật trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo phục vụ tốt cho việc tìm hiểu, theo dõi tra cứu của cá nhân, tổ chức khi có nhu cầu.

- Các Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết của Sở được công khai đăng tải trên Cổng thông tin một cửa điện tử của tỉnh, địa chỉ: <http://dichvucong.kontum.gov.vn>; trang thông tin điện tử của Sở, địa chỉ: <http://.svhttdl.kontum.gov.vn>. Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ các TTHC thuộc các lĩnh vực của Sở đảm bảo duy trì nề nếp, thông suốt, kịp thời, đúng quy trình và đảm bảo thời hạn quy định

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã áp dụng 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hệ thống một cửa điện tử của tỉnh theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh. Phân công 01 công chức theo dõi, tham mưu công tác CCHC, kiêm thư ký ISO, là cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức.

- Kết quả giải quyết các TTHC: Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 13/03/2025 đã tiếp nhận: 70 hồ sơ (67 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 03 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang), đã giải quyết 67 hồ sơ (66 hồ sơ trước hạn, 02 hồ sơ đúng hạn), còn 02 hồ sơ trong hạn giải quyết; đạt tỷ lệ 100%. Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong Quý I/2025, Sở không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương:

- Thực hiện theo Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Kon Tum;

- Bộ máy tổ chức bộ máy của Sở hiện nay gồm có: Giám đốc Sở và 03 Phó Giám đốc sở; 05 đơn vị thuộc Sở (Phòng Hành chính-Tổng hợp, Thanh tra, Phòng

Quản lý Văn hóa thông tin, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Quản lý Du lịch) và 02 đơn vị trực thuộc Sở (Trung tâm văn hóa và Trung tâm Huấn luyện, thi đấu thể dục thể thao)

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương:

- Nhằm cụ thể hóa và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng, khóa XII “Về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch từ 10 **đầu mỗi** còn **07 đầu mỗi** (*giảm 30% đầu mỗi bên trong sau sắp xếp*).

STT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trước khi sắp xếp (10 đơn vị)	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở sau khi sắp xếp (07 đơn vị)
I	Đơn vị thuộc Sở	
1	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Phòng Quản lý Văn hóa thông tin	Phòng Quản lý Văn hóa thông tin
3	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản (<i>thuộc Sở Thông tin và Truyền thông</i>)	
4	Phòng Quản lý Du Lịch	Phòng Quản lý Du Lịch
5	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	Phòng Quản lý Thể dục thể thao
6	Thanh tra Sở	Thanh tra Sở
II	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	
1	Trung tâm Văn hóa – Nghệ thuật	Trung tâm Văn hóa
2	Bảo tàng – Thư viện	
3	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao
4	Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch	<i>Chuyển chức năng nhiệm vụ và tổ chức bộ máy (10 biên chế viên chức) về UBND tỉnh</i>

3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

- Biên chế công chức được giao năm 2025 của Sở là 45 biên chế, Sở VH-TT-DL đã sử dụng 42 biên chế, 03 biên chế chưa tuyển dụng.

- Số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập được giao là 82 người, trong đó: Trung tâm Văn hóa: 82 biên chế viên chức (đã sử dụng 76 biên chế); Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao: 20 biên chế viên chức;

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng biên chế và công tác giảm biên chế theo lộ trình của cấp có thẩm quyền là giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị do Nhà nước đảm bảo 100% kinh phí chi thường xuyên.

3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền tại đơn vị, địa phương:

- Về cơ bản, chính sách phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền tại đơn vị, địa phương đã được thực hiện tương đối thống nhất, nâng cao tính chủ động trong quản lý, sử dụng các nguồn lực. Các văn bản quy phạm pháp luật quy định về phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực Ngành VH-TT-DL do UBND tỉnh ban hành đúng thẩm quyền, căn cứ pháp lý ban hành văn bản phù hợp với các quy định hiện hành và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

- Ngày 03/3/2025, Sở VH-TT-DL ban hành 03 Quyết định tiếp nhận và điều động công tác đối với 03 công chức chuyển sang từ Sở Thông tin và Truyền thông và bố trí vào phòng Quản lý Văn hóa thông tin.

- Hiện nay, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch đang trong quá trình sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy nên chưa xây dựng lại đề án vị trí việc làm công chức và viên chức. Sau khi ổn định tổ chức sẽ xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Trong năm 2025 Sở VH-TT-DL không tuyển dụng công chức, viên chức mới.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Sở VH-TT-DL thực hiện quy trình bổ nhiệm mới đối với 05 chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Phòng Quản lý Văn hóa thông tin và 05 chức danh lãnh đạo, quản lý Trung tâm Văn hóa.

4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị, địa phương: Hiện nay, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch đang trong quá trình sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy nên chưa xây dựng lại đề án vị trí việc làm công chức và viên chức. Sau khi ổn định tổ chức sẽ xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương:

- Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-SVHTTTDL ngày 20/8/2024 về triển khai Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05/8/2024 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc của Sở VH-TT-DL. Đã thực hiện

nghiêm túc công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho công chức và người lao động về các chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối, tác phong, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, cải cách hành chính. Yêu cầu công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Đảng, Nhà nước, các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với người dân, doanh nghiệp, quy định giờ giấc làm việc hành chính và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính. Nghiêm cấm hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, vòi vĩnh người dân và doanh nghiệp.

4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 32/KH-SVHTTDL ngày 21 tháng 02 năm 2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025. Theo đó từ đầu năm đến nay đã cử 03 lượt CCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về bồi dưỡng kiến thức ngạch chuyên viên chính và chuyên viên. Ngoài ra đăng ký tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cơ quan tổ chức.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước tại đơn vị, địa phương: Chưa ban hành.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính-ngân sách tại đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện quyền tự chủ về tài chính công theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, phát huy được tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần kìm chế lạm phát, giảm chi tiêu theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở hoạt động theo cơ chế ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, phát huy được tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần kìm chế lạm phát, giảm chi tiêu theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tình hình công khai quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng thực hiện theo quy định Nghị định Số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC. Các đơn vị thực hiện việc công khai tài sản công theo hình thức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và công bố quyết định công khai tại các cuộc họp của đơn vị đảm bảo theo quy định.

- Việc xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được căn cứ các quy định tại Nghị định Số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư

số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh. Ngành đã chỉ đạo các đơn vị xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, qua kiểm tra các đơn vị đã ban hành đầy đủ Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, theo đó các đơn vị đã xây dựng việc quản lý tài sản theo 03 cấp: Đơn vị-Phòng-cá nhân, trong đó giao cá nhân trực tiếp quản lý và sử dụng.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan)

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ được ngân sách Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên giai đoạn 2023-2025. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở VH-TT-DL xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đã được cấp có thẩm quyền giao; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán nguồn thu, chi được giao tự chủ theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại đơn vị, địa phương

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 21/KH-SVHTTDL ngày 21/1/2025 về Chuyển đổi số Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025, nhằm tập trung vào các hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số. Nhằm nâng cao đảm bảo, nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở luôn được cập nhật, thông tin kịp thời, chính xác phục vụ công tác quản lý và điều hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị; duy trì thực hiện tốt việc ứng dụng phần mềm VNPT-iOffice trong giải quyết công việc; chỉ đạo công chức, viên chức tích cực sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi và giải quyết công việc; thường xuyên sử dụng chữ ký số khi phát hành văn bản đi (trừ các văn bản mật).

- 100% công chức, viên chức thuộc Sở được trang bị máy tính và có kết nối internet đáp ứng yêu cầu công việc; Lãnh đạo Sở và Trưởng, phó phòng Hành chính tổng hợp, Văn thư sử dụng chữ ký số và sử dụng thường xuyên trong thực thi công vụ. Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ, mạng Internet hoạt động ổn định, thông suốt đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên. Qua đó đã tạo điều kiện giải quyết công việc được nhanh chóng, hiệu quả.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 900:2015 trong quy trình giải quyết TTHC, chất lượng phục vụ nhu cầu hành chính của tổ chức và người dân được duy trì ổn định và ngày càng nâng cao.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

- Hệ thống máy tính, thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin tại Sở gồm: 40 máy tính để bàn (desktop), 08 máy tính xách tay (laptop), 01 máy photocopy, 15 máy in các loại, 02 máy scan và các thiết bị mạng khác.

- Thường xuyên kiểm tra, thay thế, nâng cấp các thiết bị trong hệ thống mạng LAN đảm bảo mạng thông suốt, lắp đặt hệ thống phát sóng wifi, đảm bảo chất lượng sóng kết nối được trong khuôn viên trụ sở. Thường xuyên, quán triệt CBCC tuân thủ theo quy chế an toàn thông tin của UBND tỉnh đã ban hành.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

- Đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-SVHTTDL ngày 21/1/2025 về Chuyển đổi số Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025; Thường xuyên ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc; cập nhật các thông tin, hoạt động của ngành; cập nhật các TTHC; văn bản QPPL; văn bản quản lý điều hành của ngành lên Trang thông tin điện tử nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở trên các lĩnh vực, tạo điều kiện cho người dân dễ dàng tìm hiểu, thực hiện.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- 100% các văn bản sử dụng ứng dụng chữ ký số khi luân chuyển văn bản điện tử qua môi trường mạng theo quy định (trừ các văn bản mang nội dung bí mật Nhà nước);

- 100% các văn bản đi, văn bản đến đều được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Trên 95% văn bản đi được chuyển qua trực kết nối liên thông của tỉnh (khoảng 5% tổng số văn bản đi được chuyển qua hộp thư điện tử và gửi bản giấy qua bưu điện đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị không sử dụng trực kết nối liên thông của tỉnh).

- Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành điện tử một cách hiệu quả giúp việc xử lý văn bản đến nhanh chóng và quản lý văn bản đi thuận tiện hơn, giúp tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý Tài chính - Kế toán Misa Mimosza, phần mềm Kế khai thuế, Bảo hiểm xã hội, Dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc nhà nước và phần mềm quản lý cán bộ công chức.

- Thường xuyên ứng dụng CNTT trong hoạt động tác nghiệp của cán bộ, công chức; cập nhật thông tin, hoạt động lễ hội, văn hóa, thể thao, du lịch..., các thủ tục hành chính, văn bản QPPL, văn bản quản lý điều hành của ngành lên Trang TTĐT nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở trên các lĩnh vực, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, cá nhân tìm hiểu, thực hiện.

-100% CBCC được cấp thư điện tử trong hệ thống thư điện tử chính thức của tỉnh (@kontum.gov.vn) sử dụng thường xuyên, giúp việc gửi, nhận văn bản tiết kiệm chi phí, nhanh chóng, tiện lợi.

- Thực hiện và bảo mật chữ ký số theo quy định, kết quả thực hiện phần mềm quản lý văn bản đã xử lý qua trực kết nối liên thông hệ quản lý văn bản điện tử: Từ ngày 1/1/2025 đến ngày 14/3/2025. Văn bản đi **862** văn bản. Văn đến **2570** văn bản.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trang thông tin điện tử của Sở <http://.svhttdl.kontum.gov.vn> thường xuyên đăng tải, cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo, hồ sơ, tài liệu được phép công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin lên trang thông tin điện tử Sở, đảm bảo thông tin được cung cấp đầy đủ, toàn diện, kịp thời và dễ dàng tra cứu. Đã đăng tải lên trang TTĐT của Sở: 132/132 TTHC thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

6.7. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Trong quý I/2025, Sở VHTTDL đã tiếp nhận 70 hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. Sở đã giải quyết trước và đúng hạn: 68 hồ sơ (trước hạn: 66 và đúng hạn: 02), đang giải quyết: 02 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung công tác CCHC quý I năm 2025 đã được Lãnh đạo Sở quan tâm thực hiện theo đúng tiến độ và kế hoạch đề ra. Công tác chỉ đạo thực hiện CCHC được đẩy mạnh, nhiều văn bản chỉ đạo được ban hành kịp thời góp phần thúc đẩy tiến độ CCHC. Các TTHC được triển khai, công khai đầy đủ theo quy định tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận, tìm hiểu. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên bằng nhiều hình thức đa dạng. Các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở được duy trì, niêm yết công khai, minh bạch, giải quyết đúng quy định. Công tác kiểm tra rà soát các TTHC được triển khai thường xuyên. Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện nghiêm túc, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và ứng dụng phần mềm một cửa điện tử đã được triển khai kịp thời; áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Đội ngũ CBCCVC đã nâng cao ý thức, trách nhiệm trong công tác CCHC, thực thi công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tạo sự hài lòng cho người dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Bộ VHTTDL; UBND tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở; tập trung thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu như sau:

1. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền và tổ chức triển khai những nội dung về CCHC trong chương trình hành động của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy nhà nước trong tình hình mới; Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND tỉnh và của Sở.

2. Tiếp tục triển khai rà soát TTHC theo Quyết định của Bộ VHTTDL trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC kịp thời. Niêm yết, công khai kịp thời các TTHC đã được công bố.

3. Về ứng dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản điều hành: Tiếp tục duy trì sử dụng, nâng cao tỷ lệ văn bản ký số, văn bản liên thông qua hệ thống phần mềm. Đảm bảo 100% các văn bản được ký số trên trực liên thông.

4. Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

5. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính. cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC, phân đấu hồ sơ giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn, tạo được sự hài lòng cho các tổ chức, cá nhân.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đ/c GD và các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH_(NTP)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Truyền