

Số: /BC-SVHTTDL

Kon Tum, ngày tháng năm

BÁO CÁO **Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022; Sở Văn hóa đã triển khai thực hiện và báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2022, như sau:

2. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện về cải cách hành chính

Căn cứ các văn bản của Bộ VHTTDL, UBND tỉnh và các sở ngành liên quan về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 126/KH-SVHTTDL ngày 27/12/2021 của Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 29/KH-SVHTTDL ngày 17/02/2022 của Sở về khắc phục các khuyết điểm, hạn chế đánh giá chấm điểm cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 32/KH-SVHTTDL ngày 21/02/2022 của Sở về rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tiếp tục thực hiện chương trình triển khai lĩnh vực đột phá đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (theo Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 09/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện của ngành ...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Triển khai rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật văn bản thuộc ngành theo quy định. Xây dựng Kế hoạch số 31/KH-SVHTTDL, ngày 18/3/2022 về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính

Tiếp tục tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực của ngành theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

2.2. Về rà soát thủ tục hành chính

Đã rà soát, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 về công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các

cấp trên địa bàn tỉnh thay thế Quyết định 209/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

2.3. Về công khai thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện việc công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa” và trên Trang Thông tin điện tử của Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.... Việc niêm yết và cập nhật các thủ tục hành chính được Sở thực hiện nghiêm túc để người dân có thể nhanh chóng cập nhật thông tin; bảo đảm đúng quy định về: trình tự, thời gian xử lý, lệ phí, thành phần hồ sơ, cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính....

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai kiện toàn cơ cấu tổ chức, hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nhằm tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; thực hiện văn hóa công sở...

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ

- Triển khai thực hiện Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum đảm bảo quy định. Việc phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ giúp thời gian giải quyết công việc nhanh hơn, hiệu quả hơn.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022 là 132 hồ sơ. Kết quả: Đã giải quyết **đúng hạn 129** hồ sơ; đang giải quyết: **03** hồ sơ; số hồ sơ quá hạn: 0.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CCVC

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

- Xây dựng Kế hoạch số 03, 04/KH-SVHTTDL ngày 07/01/2022 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở năm 2022 theo quy định;

- Tiếp tục xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức và kế hoạch biên chế công chức, viên chức của Sở thực hiện theo quy định tại Nghị định số 36/2013/NĐ-CP, ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Công tác quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 8/03/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, ngày 20/11/2014 về Chính sách tinh giản biên chế. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức được thực hiện theo Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/03/2010 của Chính phủ.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Xây dựng Kế hoạch số tổ chức lớp tập huấn về công tác Văn hóa, Thể thao và Du lịch của ngành;

- Phối hợp với Sở Du lịch Hà Nội tổ chức lớp tập huấn công tác quản lý nhà nước về Du lịch cho các lãnh đạo Phòng VH TT, Trung tâm VH TTDL&TT các huyện, thành phố..., có khoảng gần 40 người tham gia.

- Phối hợp với Trường quản lý cán bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức lớp bồi dưỡng công tác bảo vệ môi trường lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho các lãnh đạo Phòng VH TT, Trung tâm VH TTDL&TT các huyện, thành phố; công chức văn hóa-xã hội của các xã thị trấn, có khoảng gần 70 người tham gia.

- Cử 10 công chức, viên chức tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và tập huấn về công tác lưu trữ điện tử phục vụ công tác.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ. Đẩy mạnh triển khai đến các đơn vị thực hiện Nghị định số 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên. Tăng cường xã hội hóa, tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng trong cung cấp dịch vụ công; hình thành cơ chế phù hợp để thu hút nguồn lực ngoài nhà nước phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý đấu thầu; thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định. Kiên quyết xử lý theo quy định của pháp luật đối với các nhà thầu không đáp ứng được yêu cầu, các nhà thầu không có năng lực thực hiện dự án. Thực hiện nghiêm pháp luật về đấu thầu, áp dụng rộng rãi đấu thầu qua mạng.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Thực hiện công tác xã hội hóa về các lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Triển khai công tác số hóa các lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đẩy mạnh việc ứng dụng phần mềm tin học trong công tác quản lý, điều hành, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, lưu trữ điện tử...

- Tiếp tục phối hợp với Viễn thông Kon Tum triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-Ioffice) thống nhất, đồng bộ, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với hệ thống quản lý văn bản để xử lý hồ sơ trên môi trường mạng. Thực hiện đồng bộ việc gửi, nhận văn bản điện tử theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Đảng ủy khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Xây dựng kế hoạch, triển khai áp dụng hệ thống ISO điện tử theo Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của UBND tỉnh; thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc khoa học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát quá trình giải quyết công việc trong nội bộ, thông qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị.

7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp trên các phương tiện thông tin đại chúng của ngành;

- Công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, trang thông tin điện tử Sở, tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh ...góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đánh giá chung

Đã quan tâm triển khai đảm bảo các nội dung, yêu cầu về cải cách hành chính nhà nước, đột phá cải cách thủ tục hành chính theo văn bản chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND tỉnh; đồng thời từng bước khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính.

2. Đề xuất, kiến nghị

- Thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính nhà nước cho công chức phụ trách cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, tiện ích dịch vụ công trực tuyến đến các tầng lớp nhân dân.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất và các điều kiện khác, thực hiện tốt cải cách hành chính nhà nước, phục vụ nhân dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác Văn hóa, Thể thao Du lịch và Gia đình.

- Rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về công tác Văn hóa, Thể thao Du lịch và Gia đình theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định công bố mới, thủ tục hành chính bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình theo quy định.

- Triển khai rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các thủ tục hành chính được ban hành theo quy định của pháp luật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Công khai tất cả thủ tục hành chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Triển khai ứng dụng phần mềm tin học trong quản lý, theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện lấy ý kiến đánh giá của tổ chức và công dân đối với bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính nhà nước

Đánh giá kết quả thực hiện phân cấp, phân công nhiệm vụ; tiếp tục đề xuất việc phân cấp phân công nhiệm vụ theo thẩm quyền.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC

- Tiếp tục triển khai thực hiện và tuyên truyền Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Triển khai kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng và công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường xã hội hóa, tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng trong cung cấp dịch vụ công; hình thành cơ chế phù hợp để thu hút nguồn lực ngoài nhà nước phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công.

- Triển khai thực hiện đảm bảo công tác quản lý đấu thầu; thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định. Kiên quyết xử lý theo quy định của pháp luật đối với các nhà thầu không đáp ứng được yêu cầu, các nhà thầu không có năng lực thực hiện dự án. Thực hiện nghiêm pháp luật về đấu thầu, áp dụng rộng rãi đấu thầu qua mạng.

- Thực hiện phân cấp quản lý ngân sách, quản lý tài sản công cho các đơn vị sự nghiệp đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm theo quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai công tác số hóa các lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đẩy mạnh việc ứng dụng phần mềm tin học trong công tác quản lý, điều hành, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, lưu trữ điện tử...

- Thực hiện cập nhật thông tin, các hoạt động Văn hóa, Thể thao và Du lịch và khai thác có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở phục vụ nhiệm vụ quản lý, điều hành.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Bám sát sự chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và du lịch và UBND tỉnh, triển khai thực hiện về cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính...

- Khắc phục những hạn chế cải cách hành chính thời gian qua; xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại đơn vị thuộc sở.

- Tiếp tục triển khai các nội dung của ngành thực hiện Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 09/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trong đó tập trung vào đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; tham gia tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và tăng cường xúc tiến đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp theo quy định.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện của ngành (Trang Thông tin điện tử, Tập san Văn hóa, Thể thao và Du lịch...).

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD Sở (b/c);
- Lưu: VT, HCTH (Giảng).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hoàng